

SCIA TAGLIO PIANTE

Art 35 Dlgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

Procedimento - breve descrizione

Per attivare il procedimento è necessario depositare la SCIA TAGLIO PIANTE. Il deposito deve essere presentato dal proprietario o da chi ne abbia titolo ed è corredato dagli elaborati tecnici previsti dall'art. 51 del regolamento edilizio del Comune di Pisa.

Riferimenti normativi

I principali riferimenti normativi ai quali attenersi sono quindi l'art. 51 del regolamento edilizio del Comune di Pisa che a sua volta richiama l'art. 10 del medesimo regolamento.

Altro riferimento normativo è il D. Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio) da applicare in caso di vincoli ambientali e/o Storici, così come il Piano di Gestione dell'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli.

REGOLAMENTO EDILIZIO consultabile al seguente link: <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Modulistica/Edilizia-Privata-Normativa>

Attraverso il [SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE](#) del comune di Pisa si possono consultare le mappe interattive.

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

La procedura di verifica è in carico all' **Ufficio Edilizia Privata**, posto in Palazzo Pretorio, Vicolo del Moro 2, piano primo.

Per le Alberature facenti parte resedi di pertinenza di edifici con destinazione residenziale, tutta la documentazione deve essere presentata tramite il portale telematico [SUE](#), avvalendosi di tecnico abilitato. L'unità organizzativa responsabile è l'U.O EDILIZIA PRIVATA - PROCEDIMENTI SANATORIA - SCIA – CONDONO.

Per le Alberature facenti invece parte resedi di pertinenza di edifici con destinazione Commerciale, Direzionale, Turistico Ricettiva, Produttiva, Commerciale all'ingrosso e Agricola, tutta la documentazione deve essere presentata tramite il portale telematico [STAR](#), avvalendosi di tecnico abilitato. L'unità organizzativa responsabile è l'U. O. EDILIZIA PRODUTTIVA e CENTRO STORICO.

**Responsabile del Procedimento
(recapiti telefonici e posta elettronica)
(o ufficio competente all'adozione del
provvedimento finale)**

Per le Alberature facenti parte resedi di pertinenza di edifici con destinazione residenziale l'unità organizzativa responsabile è l'U.O EDILIZIA PRIVATA - PROCEDIMENTI SANATORIA - SCIA – CONDONO ed il Responsabile del procedimento è il **Geom. Roberto Serrentino** reperibile ai seguenti contatti mail: r.serrentino@comune.pisa.it – tel. 050910796.

Per le Alberature facenti invece parte resedi di pertinenza di edifici con destinazione Commerciale, Direzionale, Turistico Ricettiva, Produttiva, Commerciale all'ingrosso e Agricola l'unità organizzativa responsabile è l'U. O. EDILIZIA PRODUTTIVA e CENTRO STORICO ed il Responsabile del procedimento è l'**Arch. Carlotta Pierazzini** reperibile ai seguenti contatti mail: c.pierazzini@comune.pisa.it – tel. 050910356.

Per eventuali altri contatti vedere scheda "[amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito](#)"

**Per i procedimenti ad istanza di parte
atti e documenti da allegare all'istanza
e modulistica necessaria**

Per la presentazione della SCIA TAGLIO PIANTE occorre rivolgersi ad un tecnico professionista iscritto ad albo od ordine professionale e presentare la documentazione prevista dalla normativa di riferimento, primo fra tutti l'art. 51 del vigente regolamento edilizio del Comune di Pisa, utilizzando i moduli predisposti dall'amministrazione Comunale, tramite il portale telematico [SUE](#) o [STAR](#) (attivando l'endoprocedimento generico GEN-01) in base alla destinazione d'uso dell'immobile, come sopra specificato.

Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria

Per le SCIA TAGLIO PIANTE relative ad alberature facenti parte resedi di pertinenza di edifici con destinazione residenziale l'ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria è l'U.O EDILIZIA PRIVATA - PROCEDIMENTI SANATORIA - SCIA – CONDONO. Per ottenere le informazioni contattare il Responsabile del procedimento **Geom. Roberto Serrentino** reperibile ai seguenti contatti mail: r.serrentino@comune.pisa.it – tel. 050910796.

Per le SCIA TAGLIO PIANTE relative ad alberature facenti invece parte resedi di pertinenza di edifici con destinazione Commerciale, Direzionale, Turistico Ricettiva, Produttiva, Commerciale all'ingrosso e Agricola l'ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria è l'U. O. EDILIZIA PRODUTTIVA e CENTRO STORICO. Per ottenere le informazioni contattare il Responsabile del procedimento **Arch. Carlotta Pierazzini** reperibile ai seguenti contatti mail: c.pierazzini@comune.pisa.it – tel. 050910356.

Per eventuali altri contatti vedere scheda “[amministrazione trasparente](#) → [organizzazione](#) → [articolazione degli uffici](#) → [DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito](#)”

Termine massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante

La SCIA TAGLIO PIANTE presentata in conformità alle norme di riferimento vigenti è immediatamente efficace sin dalla data di deposito della stessa.
Sono fatte salve le verifiche da parte del Comune ai sensi di legge.

Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato

La SCIA TAGLIO PIANTE presentata in conformità alle norme di riferimento vigenti, come sopra detto, è immediatamente efficace sin dalla data di deposito della stessa. Essendo presentata ai sensi dell'art. 19 della legge n. 241/1990 sono fatti salvi eventuali provvedimenti inibitori assunti dalla direzione a seguito dell'istruttoria da adottare entro il termine di 30 giorni dal deposito, salvo eventuali modifiche del termine previste per legge. La possibilità di dichiarazioni sostitutive da parte dell'interessato può essere esercitata in conformità alle disposizioni di cui alla citata legge 241/1990.

Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale

La SCIA TAGLIO PIANTE presentata in conformità alle norme di riferimento vigenti, decorsi i termini di cui alla legge n. 241/1990 costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, in conformità alle disposizioni di cui alla citata legge n. 241/1990.

Link di accesso al servizio on line

Per la presentazione della SCIA TAGLIO PIANTE occorre rivolgersi ad un tecnico professionista iscritto ad albo od ordine professionale e presentare la documentazione utilizzando i moduli predisposti, tramite il portale telematico [SUE](https://sue.comune.pisa.it/) (<https://sue.comune.pisa.it/>) o [STAR](https://www.suap.toscana.it/star) (<https://www.suap.toscana.it/star>) in base alla destinazione d'uso dell'immobile, come sopra specificato.

Cosa pagare

Per la presentazione della SCIA TAGLIO PIANTE deve essere corrisposto il pagamento di diritti di segreteria. Per l'individuazione dell'importo si rimanda al relativo link:
<https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Modulistica/Edilizia-Privata-Diritti-di-segreteria>

Modalità per l'effettuazione pagamenti on line

Gli importi dovuti per diritti di segreteria devono essere corrisposti alla presentazione della SCIA TAGLIO PIANTE mediante Servizio PagoPa al momento dell'inserimento della pratica sul Portale telematico.

Per le SCIA TAGLIO PIANTE presentate sul portale STAR gli importi dovuti debbono essere corrisposti (sempre al momento dell'inserimento della pratica) mediante:

- pagamento su conto corrente postale n. 1039550007 intestato a Comune di Pisa - Serv. Edilizia - Tesoreria, indicando nella causale del versamento, il nome dell'intestatario della pratica e allegando l'attestazione di versamento alla stessa.
 - pagamento tramite bonifico su conto corrente postale n. 1039550007 intestato a Comune di Pisa - Serv. Edilizia - Tesoreria IBAN IT96 A076 0114 0000 0103 9550 007
-

Nome del soggetto a cui è attribuito in caso d'inerzia il potere sostitutivo (recapito telefonico e posta elettronica) e modalità per attivare tale potere

Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire l'azione di cui all'[art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104](#).